

## WIE ERHALTEN DIE BENUTZER/INNEN VON SCHOOLUPDATE OÖ IHRE ZUGANGSDATEN?

### Administrator/innen

1. Schule über <https://www.schoolupdate-ooe.at/registrierungsformular/> für einen SchoolUpdate OÖ-Account registrieren
2. Bestätigung der Bestellung per E-Mail von der offiziellen Schul-Mailadresse (s...@schule-ooe.at), anschließend Prüfung durch das Team von SchoolUpdate OÖ
3. Anlage der Schule durch das Team von SchoolUpdate OÖ und Übermittlung der Login-Daten für den Admin-Zugang an die offizielle Mailadresse der Schule

### Lehrpersonen

1. ZIP-Import der Schuldaten aus e\*SA oder manuelle Anlage der Lehrpersonen durch den Administrator bzw. die Administratorin
2. Übermittlung der Zugangsdaten der Lehrpersonen durch den Administrator bzw. die Administratorin

### Eltern

1. ZIP-Import der Schuldaten aus e\*SA oder manuelle Anlage der Schüler/innen durch den Administrator bzw. die Administratorin
2. Export der Schüler/innenliste über den Menüpunkt „Einstellungen“ > Schüler-, Lehrer- und Klassenverwaltung > Schülerstammdaten durch die Administration oder die Lehrperson
3. Übermittlung der den einzelnen Kindern zugeordneten Anmeldecodes an die entsprechenden Eltern durch die Schule (z.B. mit Hilfe eines Serienbriefs)
4. Registrierung der Eltern mit Hilfe ihres Anmeldecodes (siehe dazu auch das Dokument „Erste Schritte für Eltern“) – Zugangsdaten werden nach Abschluss des Registrierungsprozesses per E-Mail zugeschickt